



INFORMATIONSKLASSNING

SMARTARE SAMHÄLLSBYGGNADSPROCESS | DETALJPLAN OCH BYGGNAD

DANIEL REGEMAR



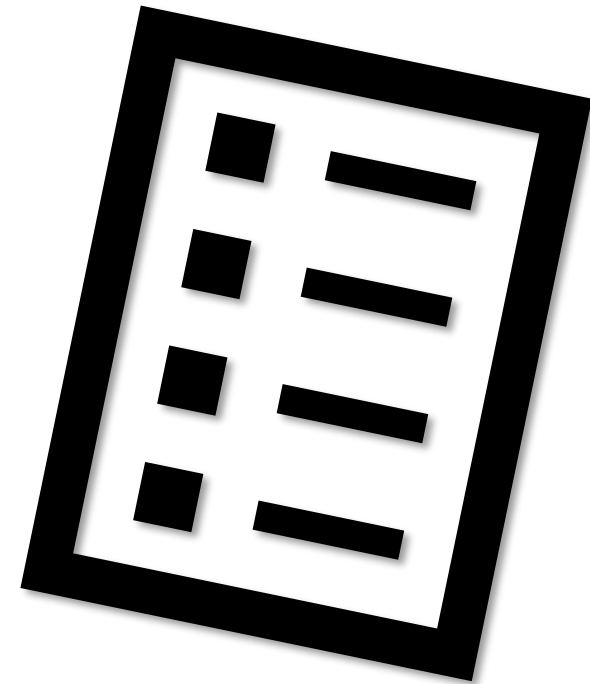


Daniel Regemar

Regional geodatasamordnare
Östergötland och Södermanland

AGENDA

- Smartare samhällsbyggnadsprocess
- Informationsklassning av detaljplan
- Informationsklassning av byggnad



INLEDNING

SMARTARE SAMHÄLLSBYGGNADSPROCESS | NATIONELL GEODATAPLATTFORM

LANTMÄTERIET



VARFÖR NATIONELL DIGITALISERING AV SAMHÄLLSBYGGNADSPROCESSEN?

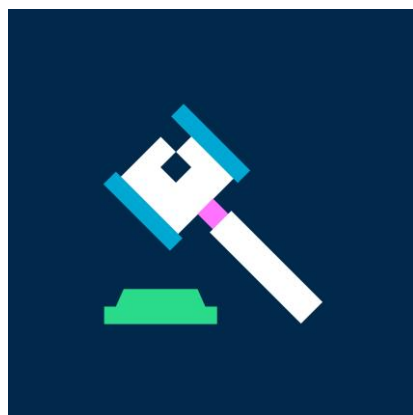
”Sverige ska bli bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter”



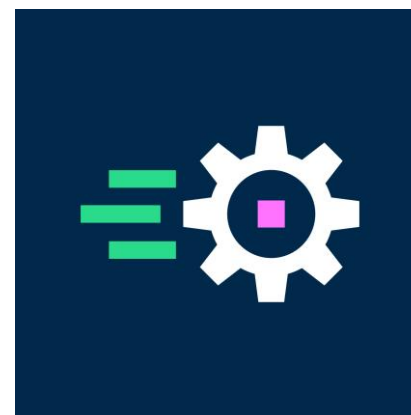
Genom att använda digitaliseringens möjligheter uppnås



Ökad
hållbarhet



Ökad
rättssäkerhet



Ökad
effektivitet



Minskade
kostnader

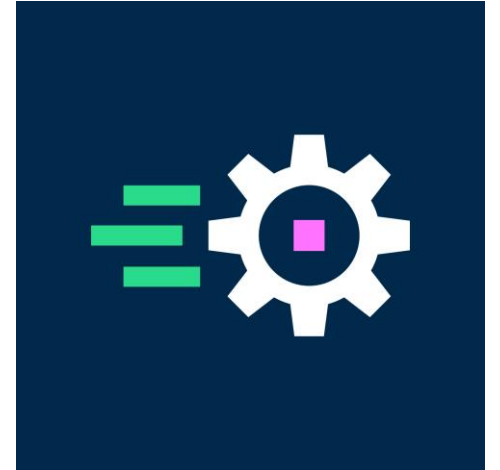
ÖKAD EFFEKTIVITET OCH MINSKADE KOSTNADER

Effektivitet

- Ökad effektivitet och samordning
- Kostnadseffektiv
- Tillgänglighet

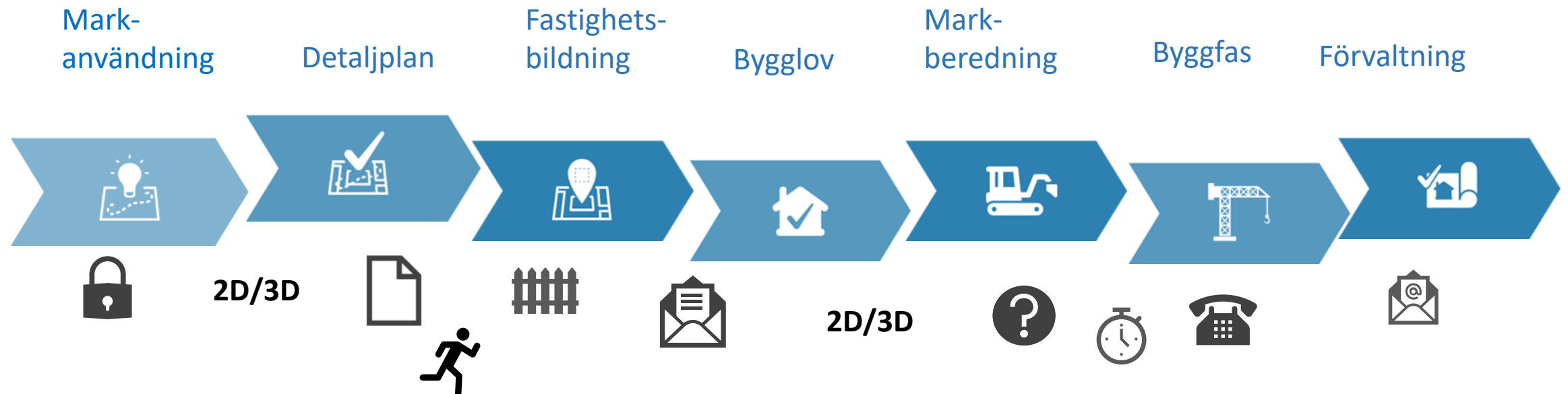
Minskade kostnader

- Kostnadseffektiv
- Effektivisering
- Minskade kostnader i de offentliga förvaltningarna

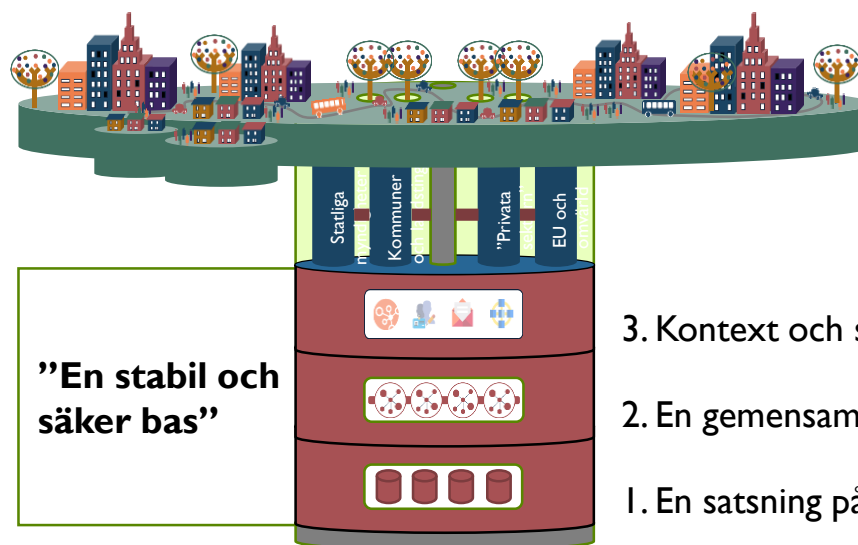
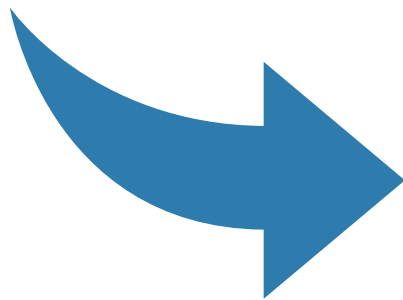
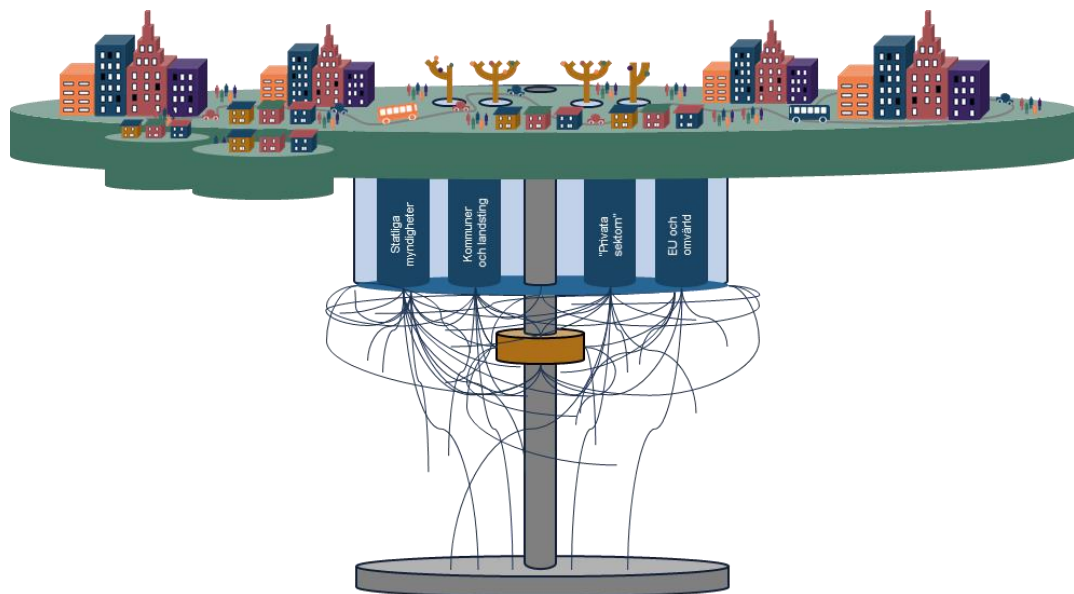


BRISTER I SAMHÄLLSBYGGNADSPROCESSEN IDAG

- Informationen inte tillgänglig eller svår att använda
- Analoga mellansteg
- Förlust av information vid överföringar
- Okunskap om helheten

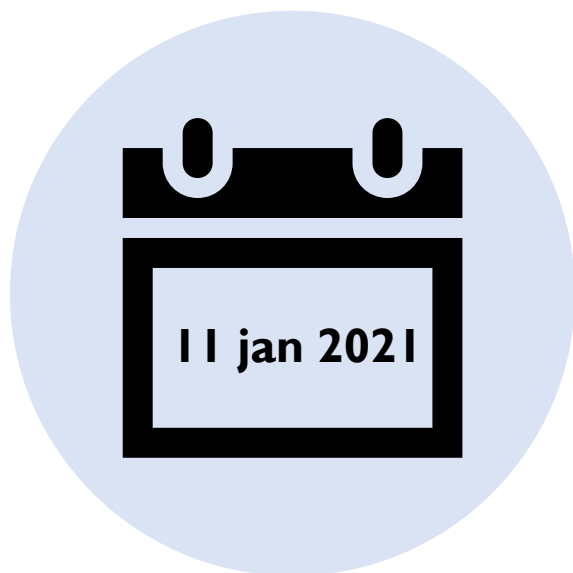


VAD ÄR NATIONELL GEODATAPLATTFORM?



3. Kontext och styrning för övrig infrastruktur
2. En gemensam infrastruktur → geodata
1. En satsning på nationella grunddata → geodata

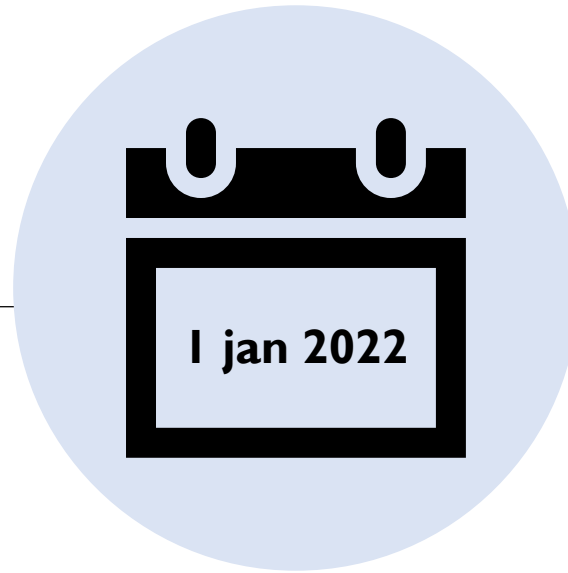
TIDPLAN



Möjligt att ansluta
till nationella
geodataplattform
för detaljplaner



Möjligt att ansluta
till nationella
geodataplattform
för byggnadsinformation



Föreskrifterna om
detaljplan och
planbeskrivning ska
tillämpas



INFORMATIONSKLASSNING

DETALJPLAN



INFORMATIONSKLASSNING AV DETALJPLAN

Uppgiftslämnare

Namn	Roll	2020-05-13	2020-05-20	2020-06-03
[REDACTED]	jurist, Lantmäteriet	x	x	x
[REDACTED]	jurist, Lantmäteriet	x		
[REDACTED]	jurist, Lantmäteriet	x	x	x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - arbetspaketledare för detaljplan - Lantmäteriet	x	x	x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - verksamhetsarkitekt SSB - Lantmäteriet	x	x	x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Lantmäteriet	x	x	
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Boverket	x	x	
[REDACTED]	verksamhetskunnig, jurist - Boverket			x
[REDACTED]	verksamhetskunnigt - Boverket	x	x	
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Boverket	x	x	x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Kristianstads kommun	x	x	x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Höganäs kommun	x	x	x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Göteborgs kommun	x	x	x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Göteborgs kommun	x		x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Göteborgs kommun	x	x	
[REDACTED]	jurist - Göteborgs kommun	x	x	

INFORMATIONSKLASSNING AV DETALJPLAN

Inom Smartare samhällbyggnadsprocess bygger Lantmäteriet en infrastruktur för tillhandhållande av annan huvudmans data, i detta fall kommunens detaljplaner.

INFORMATIONSKLASSNING AV DETALJPLAN

Exempel på informationsmängdens tänkta användningsområden:

- Underlag för att pröva bygglov
- Underlag för etablering av nya verksamheter och bebyggelse
- Vägledning för att bilda lämpliga fastigheter
- Identifiera outnyttjade byggrätter
- Visa användning och användningsformer
- Underlag för statistik

Informationen kan tillsammans med andra informationsmängder vara ett underlag för olika typer av analyser.

<p>Förteckning över informationen</p> <p>Förteckningen gäller lagring. För insamling och tillhandahållande kan specifikationen se annorlunda ut.</p>	<p>Detaljplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunkod • Beteckning (kommunens beteckning) • Detaljplanens namn • Detaljplanens syfte • Status på detaljplanen (t.ex. Påbörjad, Samråd, Laga kraft) • Datum för status på detaljplanen. (t.ex. Påbörjad datum, Lagakraft datum) • Typ av plan (Detaljplan eller äldre typ av plan som idag gäller som detaljplan) • Kvalitetsbeskrivning för detaljplan • Geometri – yta för hela planens utbredning 	<p>Beslutsinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instans inom kommunen (t.ex. Byggnadsnämnden) • Kommunens diarienummer • Fullmäktiges diarienummer • Beslutstyp (t.ex. ny, ändrad) • Beslutshandling - referens/länk till kommunens beslutshandling, se nedan • Grundkarta - referens/länk till grundkartan • Datum påbörjat • Datum antagande • Datum laga kraft • Genomförandetid - antal månader • Genomförande tid startar • Arkividentitet - kommunens • Föregående plans beteckning • Berörd doms målnummer 	<p>Planbestämmelse:</p> <p>Reglerar, preciserar och avgränsar hur mark- och vattenområden får användas i en detaljplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestämmelseformulering • Ursprung bestämmelseformulering • Bestämmelsevärde • Kategori • Användningsform (t.ex. allmän plats, kvartersmark) • Underkategori (t.ex. takvinkel, höjd på byggnad) • Geometri på bestämmelsen (punkt, linje, yta och även möjlighet att lägga in höjder för att skapa volymer) • Kvalitetsbeskrivning för bestämmelsen • Motiv till enskilda planbestämmelser, hämtas från planbeskrivningen. • Typ av bestämmelse – Användningsbestämmelse, Egenskapsbestämmelse, Administrativbestämmelse 	<p>Planbeskrivning:</p> <p>Planbeskrivningen är ett dokument som är en del av beslutshandlingarna vid antagandet av en detaljplan. Planbeskrivningen anger syftet med detaljplanen, redovisar de överväganden som legat till grund för beslutet om detaljplanen och beskriver hur detaljplanen ska förstås och genomföras.</p> <p>Planbeskrivningen kan finnas tillgänglig hos kommunen eller så skickas den till Lantmäteriet som gör den tillgänglig via datavårdskapet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planbeskrivning - referens/länk 	<p>Planeringsunderlag:</p> <p>Planeringsunderlaget kan finnas tillgängligt hos kommunen eller så skickas det till Lantmäteriet som gör det tillgänglig via datavårdskapet.</p> <p>Utredningstyp (t.ex. ekonomi, miljö) Utredning - referens/länk</p>	<p>Beslutshandling:</p> <p>Beslutshandling kan finnas tillgängligt hos kommunen eller så skickas det till Lantmäteriet som gör det tillgänglig via datavårdskapet.</p> <p>Referens till beslutshandling ligger under Beslutsinformation, se ovan.</p>
---	---	--	---	---	---	--

Var kommer informationen ifrån?	Kommuner Planbestämmelser har länkar till Boverkets planbestämmelsekatalog men det är kommunen som anger bestämmelser i detaljplanen.
Hur bearbetas/hanteras informationen?	Informationen tas emot, lagras och tillgängliggörs (ger åtkomst till informationen). I övrigt bearbetas inte informationen.
Vem ansvarar för bearbetningen?	Lantmäteriet som datavärd.
Vem konsumerar informationen?	Den som har tillgång till de tjänster Lantmäteriet erbjuder. I produktion, exempelvis: <ul style="list-style-type: none">• Olika avdelningar på kommuner• Myndigheter• SCB• Länsstyrelser• Exploatörer, byggherrar• Privatpersoner• Fastighetsbildningen (underlag i en förrättning)

STYRANDE LAGAR OCH DOKUMENT

- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
- Säkerhetsskyddslag (2018:585)
- Säkerhetsskyddsförordning (2018:658)
- Dataskyddsförordningen (GDPR) - Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)
- Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
- Tryckfrihetsförordning (1949:105)

SPECIFIKA LAGAR

- Plan- och bygglag (2010:900)
- Plan- och byggförordning (2011:338)
- Lag (2010:1767) om geografisk miljöinformation
- Förordning (2010:1779) om geografisk miljöinformation

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Förteckning över personuppgifter	Fastighetsbeteckning	Planansvariga (kan finnas i ett dokument)	Beslutsfattare
Kategorier av registrerade	fastighetsägare	kommunanställda	politiker
Typer av personuppgifter	fastighetsbeteckning	namn, telefonnummer	
Kategorier av mottagare av personuppgifter	Samma som konsumerar informationen: <ul style="list-style-type: none"> • Olika avdelningar på kommuner • Myndigheter • SCB • Länsstyrelser • Exploatörer, byggherrar • Privatpersoner • Fastighetsbildningen (underlag i en förrättning) 		
Ändamål med behandlingen	Personuppgiftsansvarig anger ändamål		
Laglig grund	Personuppgiftsansvarig anger laglig grund		
Avtal tredje landsöverföring	Lagring - nej Tillgängliggörande - nej		
Delat personuppgiftsansvar	Kommun är personuppgiftsansvarig, Lantmäteriet är personuppgiftsbiträde. Detta regleras i avtal.		
Omfattning/volym av personuppgifter	Vanligt förekommande (107 000 st)	Lite färre än fastigbeteckningarna	Lite färre än både planansvariga och fastighetsbeteckningarna
Kan en oförutsedd händelse orsaka en allvarlig personuppgiftsincident?	Inte på detaljplanenivå men på databasnivå.		

ÅTERBLICK

Bedömning av KONSEKVENS		
0	Ingen eller försumbar skada	Händelsen tas om hand inom ramen för den dagliga hanteringen utan att särskilda omprioriteringar behöver göras.
1	Lindrig skada	Händelsen märks men kan tas om hand inom ramen för den dagliga hanteringen och mycket små prioriteringar behöver göras.
2	Betydande skada	Händelsen får märkbara konsekvenser för verksamheten och åtgärder bör vidtas för att hantera den uppkomna situationen.
3	Allvarlig skada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Det inträffade kräver ledningens engagemang och extraordinära insatser. ▪ Krisledning kan engageras och verksamhetens kontinuitetsplan aktualiseras. ▪ Lantmäteriets mål, krav och uppdrag uppfylls inte. ▪ Extrema finansiella förluster. ▪ Lantmäteriet förlorar sitt anseende.
4	Skada för Sveriges säkerhet:	<p>Obehörig åtkomst, bristande riktighet och/eller bristande tillgänglighet kan orsaka skada för Sveriges:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ försvarsförmåga ▪ politiska självständighet ▪ demokratiska statskick ▪ brottsbekämpande förmåga ▪ samhällsviktiga verksamhet ▪ betalningsförmåga ▪ annan säkerhetskänslig verksamhet

RESULTAT DETALJPLAN

Förteckning över informationen	Konfidentialitet (Insynsskydd)	Riktighet	Tillgänglighet
Detaljplan	K0	R3	T2
Beslutsinformation	K1	R1	T0 - kan hämtas från annat håll (hos kommunen)
Planbestämmelse Reglerar, preciserar och avgränsar hur mark- och vattenområden får användas i en detaljplan.	Ny aktivitet påbörjas inom detta arbete	R3	T1
Planeringsunderlag - ej obligatorisk att skicka in (publik variant-städad version)	K0	R2 -Riktigheten är viktig under planprocessen R1 - efter laga kraft	T0 - kan hämtas från annat håll (hos kommunen)
Beslutshandling - plankartan - kan finnas personnamn (kommunala tjänstemän) och fastighetsbeteckning	K1	R3	T0 - kan hämtas från annat håll (hos kommunen)
Planbeskrivning Planbeskrivningen är en del av beslutshandlingarna vid antagandet av en detaljplan. Planbeskrivningen anger syftet med detaljplanen, redovisar de överväganden som legat till grund för beslutet om detaljplanen och beskriver hur detaljplanen ska förstås och genomföras.	K1 P.g.a. harmlösa personuppgifter och inget annat	R2	T0- kan hämtas från annat håll (hos kommunen)

INFORMATIONSKLASSNING

BYGGNAD

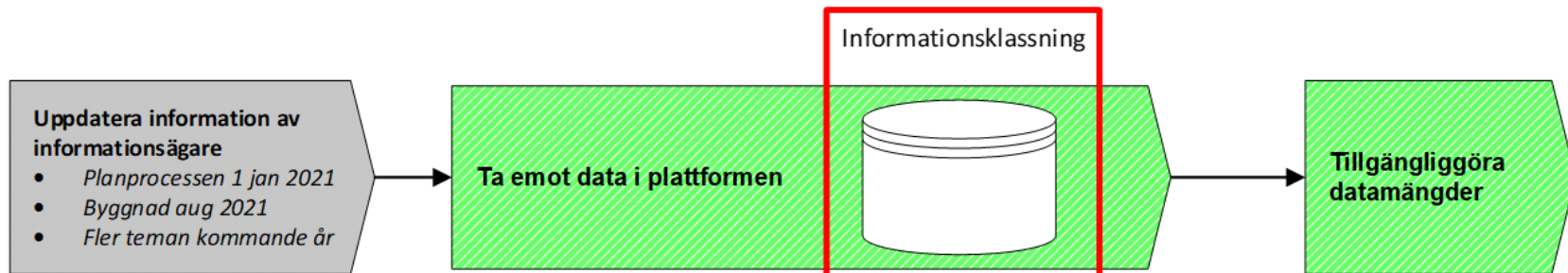
INFORMATIONSKLASSNING AV BYGGNAD

Deltagare vid informationsklassningen

Namn	Roll	2020-11-12	2020-11-26	2020-12-07
[REDACTED]	jurist - lantmäteriet	x	x	x
[REDACTED]	jurist - lantmäteriet	-	-	-
[REDACTED]	verksamhetskunnig - arbetspaketledare för Byggnad - Lantmäteriet	x	x	x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Lantmäteriet	x	x	x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Lantmäteriet	x	x	x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - verksamhetsarkitekt SSB - Lantmäteriet	x	x	x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Boverket	x	x	x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Norrtälje kommun	x	x	x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Stockholm Stad	x	x	-
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Stockholm Stad	x	x	x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Kristianstad kommun	x	x	x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Örebro kommun	x	x	x
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Helsingborgs kommun	-	x	-
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Falun kommun	-	-	-
[REDACTED]	verksamhetskunnig - Stockholm Stad	-	x	-

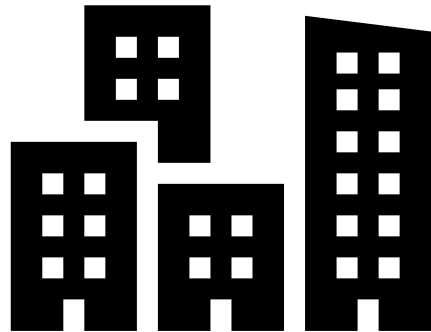
INFORMATIONSKLASSNING AV BYGGNAD

Kärnprocess Nationell plattform för Samhällsbyggnad



INFORMATIONSKLASSNING AV BYGGNAD

Inom Smartare samhällbyggnadsprocess bygger Lantmäteriet en infrastruktur för tillhandhållande av annan huvudmans data, i detta fall kommunens byggnader.



INFORMATIONSKLASSNING AV BYGGNAD

Exempel på informationsmängdens tänkta användningsområden:

- Underlag för att pröva bygglov
- Underlag för etablering av nya verksamheter och bebyggelse
- Identifiera outnyttjade byggrätter
- Visa användning och användningsformer
- Underlag för statistik
- Bakgrundsinformation för utredning och planering

Informationen kan tillsammans med andra informationsmängder vara ett underlag för olika typer av analyser.



Förteckning över informationen	Byggnad •byggnadsid •namn (på byggnad) •huvudbyggnad (ja/nej) •undantagen från adressättning •belägen på oidentifierat område •dokumentreferens •referens •fritidshus (ja/nej) - ev. tas bort/behörighetshantering	Byggnadsdel •ändamål •status (t.ex. planerad, riven) •datum nybyggnad •datum tillbyggnad •datum ombyggnad •datum ändrad användning •bygglovsbefriad (ja/nej) •antal våningar över mark •antal våningar under mark	•absolut höjd •boarea •byggnadsarea •Bruttoarea •bruksarea •öppenarea •biarea •lokalarea •uppvärmd area •vind •källare •takvinkel •taktyp •CoClass •indelingsgrund •antal lägenheter •referens	Byggnadstillbehör •typ av byggnadstillbehör •status •CoClass Geometri •geometri NS LOD0 •geometri NS LOD2
Var kommer informationen ifrån?	Kommuner och Lantmäteriet			
Hur bearbetas informationen?	Producent: Sammanställer och skickar in data Samordnare: Ställer krav på valideringen Ansvarar för att tillgängliggöra referensdata Datavärd: Data tas emot till lagringsplatsen Ansvarar för tillgängliggöra domändata Konsument: Hämtar data			
Vem ansvarar för bearbetningen? lagringsplatsen	Ingen bearbetning ska göra i denna process Bearbetningen sker före och/eller efter			
1.Var lagras informationen? 2.Hur arkiveras informationen? 3.Hur rensas och gallras informationen?	1.Hos nationell datavärd 2.Arbeta pågår 3.?			
1.Vem har tillgång till informationen (internt och externt)? 2.Vem bearbetar informationen? 3.Vem nyttjar informationen?	1.Kommuner och Lantmäteriet 2.Uppdatering av informationen sker, ingen bearbetning i övrigt 3.Konsument: De som har avtal att nyttja informationen, exempelvis: •Olika avdelningar på kommuner •Myndigheter •SCB •Länsstyrelser •Exploatörer, byggherrar •Privatpersoner •Fastighetsbildningen (underlag i en förrättning)			

STYRANDE LAGAR OCH DOKUMENT

- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
- Säkerhetsskyddslag (2018:585)
- Säkerhetsskyddsförordning (2018:658)
- Dataskyddsförordningen (GDPR) - Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)
- Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
- Tryckfrihetsförordning (1949:105)
- Förvaltningslag (2017:900)
- Arkivlag (1990:782)
- Arkivförordning (1991:446)
- Riksarkivets generella föreskrifter och allmänna råd (serien RA-FS)

SPECIFIKA LAGAR

- Inspiredirektivet
- Lag (2010:1767) om geografisk miljöinformation
- Lag (2006:378) om Lägenhetsregister

ÅTERBLICK

Bedömning av KONSEKVENS		
0	Ingen eller försumbar skada	Händelsen tas om hand inom ramen för den dagliga hanteringen utan att särskilda omprioriteringar behöver göras.
1	Lindrig skada	Händelsen märks men kan tas om hand inom ramen för den dagliga hanteringen och mycket små prioriteringar behöver göras.
2	Betydande skada	Händelsen får märkbara konsekvenser för verksamheten och åtgärder bör vidtas för att hantera den uppkomna situationen.
3	Allvarlig skada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Det inträffade kräver ledningens engagemang och extraordinära insatser. ▪ Krisledning kan engageras och verksamhetens kontinuitetsplan aktualiseras. ▪ Lantmäteriets mål, krav och uppdrag uppfylls inte. ▪ Extrema finansiella förluster. ▪ Lantmäteriet förlorar sitt anseende.
4	Skada för Sveriges säkerhet:	<p>Obehörig åtkomst, bristande riktighet och/eller bristande tillgänglighet kan orsaka skada för Sveriges:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ försvarsförmåga ▪ politiska självständighet ▪ demokratiska statskick ▪ brottsbekämpande förmåga ▪ samhällsviktiga verksamhet ▪ betalningsförmåga ▪ annan säkerhetskänslig verksamhet

RESULTAT BYGGNAD

Förteckning över informationen	Konfidentialitet (insynsskydd)	Riktighet	Tillgänglighet 1) vardagsrobusthet, 2) långtidsbevarande 3) krav på DR*?
Byggnad	0	fåtal: 1 större mängd : 2	1.1 2.2 3. Ja (Gäller även egna datavärddar)
Byggnadsdel Ny aktivitet påbörjas kopplat till vissa ändamål	0	fåtal: 1 större mängd : 2	1.1 2.2 3. Ja (Gäller även egna datavärddar)
Byggnadstillbehör	0	0	1.1 2.2 3. Ja (Gäller även egna datavärddar)
Geometri	0	fåtal: 1 större mängd : 2	1.1 2.2 3. Ja (Gäller även egna datavärddar)